



Inscripciones:

Desde **16/07/2018** a **31/07/2018** hasta el mediodía

Examen: **31/07/2018** desde las **2 pm** hasta las **6 pm**.

* Las inscripciones y el examen serán efectuadas en el huso horario del país del cliente

PREMIACIÓN LÍDER - EDICIÓN 2018

Reglamento:

- Será necesario inscribirse para participar.
- Informaciones necesarias para la inscripción: Nombre completo, E-mail, Empresa, Nombre del ambiente por el que se es responsable dentro de Agile.
- Podrán participar apenas las empresas que no estén en mora y que tengan el contrato activo hasta el día del evento.
- Se computarán los datos de la operación del período: **01 de marzo al 31 de julio**.
- Clientes con el proyecto implantado hasta el 01 de marzo de 2018 estarán aptos para participar.
- Ambientes Estacionales y de Prueba no serán válidos.
- En caso de que, en el inicio del período de validación, el cliente tenga el ambiente activo desde hace menos de 3 meses, el período comenzará a ser contabilizado a partir del 3er mes de uso, y su total será dividido entre 5, el cual será el período total de validación de la operación.
- Se permite la candidatura de más de un líder por empresa.
- Recibirá el premio en el escenario solamente el cliente que esté presente en la fecha del Evento. Aquellos que no estén presentes, recibirán el premio después del Evento.



- Las categorías son las siguientes: Agencias y Servicios, Industrias y Distribuidores.

Composición del puntaje:

Examen – 50%

Registro en el Club del Trade – 10%

Nota de la operación que gestiona – 40%

Método de cálculo de cada objetivo del HS

1 - Acceso al sistema

Criterio: Acceso del Líder - Peso 3

Método: En un primer momento, verifique con su consultor de Customer Success si su usuario fue asignado como Administrador del sistema. Validación de 1 acceso por día, independiente de la cantidad de conexiones dentro del día. Se tendrán en cuenta los accesos del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Garantizar que el líder esté participando activamente del proyecto, ingresando y administrando el sistema diariamente.

2 - Visitas

Criterio: Cumplimiento de visitas - Peso 5

Método: Porcentaje de visitas realizadas, considerando solamente el check-in manual, frente a las visitas planeadas (Itinerarios fijos y sueltos). Se tendrán en cuenta las visitas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar el compromiso y el conocimiento del equipo de campo en el registro de las visitas realizadas.

Criterio: Cumplimiento de visitas con verificación de GPS - Peso 3

Método: Porcentaje de visitas comprobadas a través de GPS, frente a las visitas realizadas con check-in manual. Se tendrán en cuenta las visitas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Garantizar la presencia del promotor en el PDV y evaluar el conocimiento y la participación activa del equipo de back office para corregir los puntos de venta con georreferenciación equivocada.

Criterio: Justificación de Visitas Aprobadas - Peso 3

Método: Porcentaje de Justificadas vs. Aprobadas y/o Reprobadas Se tendrán en cuenta las visitas justificadas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Tener plena seguridad de que el back office está verificando las justificaciones surgidas en campo en los PDVs que no fueron visitados.



3 - Tareas

Criterio: Cumplimiento de tareas - Peso 4

Método: Porcentaje de tareas respondidas, frente a las tareas programadas. Los proyectos que no utilicen programación de tareas serán contados por el número de informes vs. número de visitas realizadas. Es decir, a cada check-in manual, se debe hacer por lo menos un informe. Se tendrán en cuenta las tareas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar el compromiso del equipo de campo en la ejecución de sus tareas, y la capacidad de gestión de las programaciones de tareas por el equipo de back office.

4 - Uso de Agile Promoter(Todos los ítems abajo tienen peso 1)

Criterio: Construcción de gráficos OLAP y visualización en el dashboard

Método: Haber creado por los menos un Dashboard y que esté habilitado. Se tendrán en cuenta los dashboards del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización de Dashboards a través del OLAP de Agile Promoter.

Criterio: Configuración de alertas.

Método: Haber creado por los menos una alerta y que esté habilitado. Se tendrán en cuenta las alertas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización de alertas de Agile Promoter.

Criterio: : Compartimiento de contenidos por medio del FAQ - Dudas más frecuentes

Método: Haber creado por lo menos un FAQ y que esté habilitado. Se tendrán en cuenta los FAQs del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización del FAQ de Agile Promoter.

