



Inscripciones:

Desde **16/07/2018** a **31/07/2018** hasta el mediodía

Examen: **31/07/2018** desde las **2 pm** hasta las **6 pm**.

* Las inscripciones y el examen serán efectuadas en el huso horario del país del cliente

PREMIACIÓN MEJOR EMPRESA - EDICIÓN 2018

Reglamento:

- No será necesario inscribirse para participar
- Podrán participar apenas las empresas que no estén en mora y que tengan el contrato activo hasta el día del evento.
- Se computarán los datos de la operación del período: **01/03/2018 a 31/07/2018**.
- Clientes con el proyecto implantado hasta el **01 de marzo de 2018** estarán aptos para participar.
- Se considerarán todos los ambientes que estén activos y que hayan sido creados hace más de 3 meses, con excepción de los Ambientes Temporales y de Prueba.
- En caso de que, en el inicio del período de validación, el cliente tenga el ambiente activo desde hace menos de 3 meses, el período comenzará a ser contabilizado a partir del 3er mes de uso, y su total será dividido entre 5, el cual será el período total de validación de la operación.
- Recibirá el premio en el escenario solamente el cliente que esté presente en la fecha del Evento. Aquellos que no estén presentes, recibirán el premio después del Evento.
- Las categorías son las siguientes:

Empresas de hasta 100 colaboradores.
Empresas de más de 500 colaboradores



Llevado a cabo anualmente, el Premio Agile Promoter llega a su 4ª edición en el 2018. Con el propósito de incentivar el uso efectivo y las mejores prácticas de la plataforma, Involves examina y revela las empresas y los líderes que más se hayan destacado en sus operaciones usando Agile Promoter.

La premiación se realizará durante el Agile Experience, que este año tendrá lugar el **19 y 20 de septiembre** en el **Resort Costão do Santinho en Florianópolis**.

Método de cálculo de cada objetivo del HS

1 - Acceso al sistema

Criterio: Acceso del Líder - Peso 3

Método: En un primer momento, verifique con su consultor de Customer Success si su usuario fue asignado como Administrador del sistema. Validación de 1 acceso por día, independiente de la cantidad de conexiones dentro del día.

Objetivo: Garantizar que el líder esté participando activamente del proyecto, ingresando y administrando el sistema diariamente.

2 - Visitas

Criterio: Cumplimiento de visitas - Peso 5

Método: Porcentaje de visitas realizadas, considerando solamente el check-in manual, frente a las visitas planeadas (Itinerarios fijos y sueltos). Se tendrán en cuenta las visitas de todos los ambientes habilitados en el sistema, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar el compromiso y el conocimiento del equipo de campo en el registro de las visitas realizadas.

Criterio: Cumplimiento de visitas con verificación de GPS - Peso 3

Método: Porcentaje de visitas comprobadas a través de GPS, frente a las visitas realizadas con check-in manual. Se tendrán en cuenta las visitas del ambiente seleccionado en el momento de la inscripción, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Garantizar la presencia del promotor en el PDV y evaluar el conocimiento y la participación activa del equipo de back office para corregir los puntos de venta con georreferenciación equivocada.

Criterio: Justificación de Visitas Aprobadas - Peso 3

Método: Porcentaje de Justificadas vs. Aprobadas y/o Reprobadas

Objetivo: Tener plena seguridad de que el back office está verificando las justificaciones surgidas en campo en los PDVs que no fueron visitados.



3 - Tareas

Criterio: Cumplimiento de tareas - Peso 4

Método: Porcentaje de tareas respondidas, frente a las tareas programadas. Los proyectos que no utilicen programación de tareas serán contados por el número de informes vs. número de visitas realizadas. Es decir, a cada check-in manual, se debe hacer por lo menos un informe. Se tendrán en cuenta las visitas de todos los ambientes habilitados en el sistema, excepto los ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar el compromiso del equipo de campo en la ejecución de sus tareas, y la capacidad de gestión de las programaciones de tareas por el equipo de back office.

4 - Uso de Agile Promoter

Construcción de gráficos OLAP y visualización en el dashboard - Peso 1

Método: Porcentaje de visitas que poseen por lo menos un dashboard personalizado y habilitado para la visualización de algún usuario o tarea activa. Se tendrán en cuenta todos los ambientes habilitados en el sistema, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización de Dashboards a través del OLAP de Agile Promoter.

Criterio: Configuración de alertas - Peso 1

Método: Porcentaje de ambientes que poseen por lo menos una alerta que se genere durante el período. Se tendrán en cuenta todos los ambientes habilitados en el sistema, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización de alertas de Agile Promoter.

Criterio: Compartimiento de contenidos por medio del FAQ - Peso 1

Método: : Porcentaje de ambientes que poseen por lo menos un FAQ habilitado durante el período. Se tendrán en cuenta todos los ambientes habilitados en el sistema, excepto ambientes de prueba y temporales.

Objetivo: Evaluar la capacidad de creación y utilización del FAQ de Agile Promoter.

